

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Бугулова Л.А.
« 01 » 09.2024г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 г.Алагира**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ СОШ №3 г.Алагира к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ СОШ №3 г.Алагира к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
I. Мероприятия по повышению качества образовательных результатов и преподавания учебных предметов				
1.1.	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2024	Директор, Заместители директора по УВР	
1.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-х и 11 классов при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Октябрь 2024г. – май 2025 года	педагог-психолог	Приказ об обеспечении психолого- педагогического сопровождения выпускников школы в 2024-2025 учебном году, минимизация

				психологических срывов учащихся
1.3	Проведение муниципальных родительских собраний по проведению ГИА в 2025 году с участием представителей вузов региона	Декабрь 2024 года, апрель 2025 года	УО, заместители директора по УВР, классные руководители	
1.4	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку и математике	Декабрь 2024 года, Февраль 2025 года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Приказ о проведении тренировочных мероприятий
1.5	Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	Декабрь 2024 года Март 2025 года	Заместители директора по УВР	Аналитический отчет, отработка ошибок при проведении ГИА
1.6	Проведение методическими объединениями учителей - предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Обмен опытом подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11
1.7	Школьные семинары для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Устранение зон риска в предметной подготовке с обучающимися
1.8.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей по учебным предметам «Модель КИМ ЕГЭ по (предметам): изменения 2025»; - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучение критериев оценивание работ;	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024
I. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11				
2.1	Утверждение персональных составов 1) Школьных координаторов ГИА-9, ГИА-11;	Сентябрь 2024 г.	Директор школы	Приказ ОО об утверждении школьных координаторов ГИА-9, ГИА-11

2.2.	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА- 9, ГИА-11 с результатами ГИА по каждому учебному предмету	Февраль 2025 г.	Директор, Заместители директора по УВР, ответственный за школьный сайт	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с результатами ГИА по каждому учебному предмету на сайте ОО
2.3.	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА- 9, ГИА-11	Февраль 2025 г.	Директор, Заместители директора по УВР, ответственный за школьный сайт	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА- 9, ГИА-11
2.4.	О персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль 2025 г.	Директор	Приказ о персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году
2.5.	Проведение ГИА в 2025 году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В соответствии с расписанием ГИА	Директор, заместители директора по УВР	
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Обучение лиц (федеральный блок), привлекаемых к проведению ГИА: - на дистанционной платформе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», - на дистанционной платформе ФЦТ	Октябрь 2024 Апрель-май 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР	сертификаты
3.2.	Организация и проведение обучения (региональный блок) лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК, - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ	По графику МОН	Директор, заместитель директора по УВР	
3.3.	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ	По графику МОН	Директор, заместитель директора по УВР	

3.4.	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием: - членов ГЭК, - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ, - технических специалистов	По графику	Директор, заместитель директора по УВР	
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Сбор предварительной информации по предполагаемому выбору обучающимися предметов ГИА-9 и ГИА-11.	Октябрь 2024г.	заместители директора по УВР	Формирование базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11
4.2.	Формирование РИС ГИА-9 и ГИА-11 по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет	Декабрь 2024г.-март 2025г (ГИА-9), Ноябрь 2024г.-февраль 2025г. (ГИА-11)	заместители директора по УВР	Формирование базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11
4.3.	Прием заявлений на участие: 1) В итоговом сочинении (изложении) 2) В ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ); 3) В итоговом собеседовании 4) В ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	Ноябрь 2024г. 1 февраля 2025г. Январь 2025г. 1 марта 2025г.	заместители директора по УВР, классные руководители	Осуществление приема заявлений от участников ГИА
4.4.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	В течение учебного года	заместители директора по УВР	Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
4.5.	Проведение тренировочного итогового сочинения	Ноябрь 2024 года	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о проведение итогового сочинения (изложения),
4.6.	Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	По единому расписанию	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о проведение итогового сочинения (изложения), Приказ о проведение итогового собеседования по русскому языку .
4.7.	Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	Апрель 2025г.	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ о проведение итогового сочинения (изложения)

4.8.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	Февраль 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ о проведение итогового собеседования по русскому языку .
4.9.	Организация размещения информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы	Своевременное размещения информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте ОО
4.10	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) в соответствии с приложением к Плану-мероприятий (дорожной карте»)	В течение учебного года в соответствии с приложением к Плану-мероприятий (дорожной карте»)	заместители директора по УВР, классные руководители	Работа с соответствии с медиа-планом информационного сопровождения организации и проведения ГИА по общеобразовательным предметам основного общего и среднего общего образования в 2025 году
4.11	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9, ГИА-11.			
4.12	Организация родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	заместители директора по УВР, классные руководители	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку
V. Анализ проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования				
5.1	Рассмотрение результатов ГИА-2025	Июль 2025	заместители директора по УВР	Анализ результатов проведения ГИА - 2025
5.2	Проведение статистического анализа по итогам ГИА- 2025. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2026	Август-сентябрь 2025	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Анализ по итогам проведения ГИА- 2025
5.3	Подведение итогов проведения ГИА- 2025 с анализом и постановкой задач: 1. Обсуждение на педагогических советах вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году 2. Подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ГИА	Август-сентябрь 2025	Заместители директора по УВР	Проведение анализа проблем, постановка задач на 2026 год

5.4	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Сентябрь 2025г.	Заместители директора по УВР	Сбор информации о выпускниках, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании
-----	--	-----------------	------------------------------	---